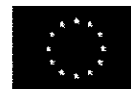




Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 11, ust. 8 ustawy Pzp, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

**Pełnienie nadzoru autorskiego
nad realizacją robót na podstawie projektów dla zadania
„Rewitalizacja willi Teodora Sixta przy ul. A. Mickiewicza 24
w Bielsku-Białej”**

Lokalizacja: ul. A. Mickiewicza 24, Bielsko-Biała

Bielsko-Biała, maj 2018 r.

Część 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Galeria Bielska BWA

ul. 3 maja 11, 43-300 Bielsko-Biała

REGON: 072342753

NIP: 547-10-17-801

Strona internetowa: www.galeriabielska.pl

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.galeriabielska.pl

Adres e-mail: administracja@galeriabielska.pl; info@galeriabielska.pl

Godziny urzędowania: pn.-pt.: od godziny 8:00 do godziny 16:00

Telefon: 33 / 812 58 61

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie zapytania, oświadczenia oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres.
Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.

Część 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Tekst jednolity – Dz. U. Z dnia 24.08.2017r. poz. 1579).
2. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
3. Przedmiotowe zamówienie nie jest objęte umową ramową.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93, ust. 4 ustawy Pzp.

Część 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru autorskiego w rozumieniu Art. 20, ust. 1 pkt 4) ustawy - Prawo budowlane nad realizacją robót na podstawie projektów wykonawczych oraz projektu aranżacji dla zadania pn. „Rewitalizacja willi Teodora Sixta przy ul. A. Mickiewicza 24 w Bielsku-Białej”, których autorem jest Biuro Architektoniczne „ARS Architektura” s.c. ul. Jaracza 50 43-100 Tychy.
Zadanie przewidziane jest do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach

działania 10.3.2. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych RIT/, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
- a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z Projektem,
 - b) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w Projekcie, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
 - c) dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku budowy,
 - d) dokonywanie stosownych zapisów na rysunkach wchodzących w skład Projektu,
 - e) czuwanie by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - f) bieżące doradzanie Wykonawcy we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
 - g) dokonywanie wyjaśnień przyjętych rozwiązań technicznych (materiałowych) w Projekcie, które spowodowały wątpliwości w toku realizacji robót,
 - h) sporządzanie dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli Projekt nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych,
 - i) dokonywanie oceny produktów i wyrobów (do przewidywanego zabudowania) pod kątem zgodności z Projektem,
 - j) sporządzanie oceny uzyskanych wyników poszczególnych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - k) niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego oraz Wykonawcy o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji robót, w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach wykonanych robót z Projektem,
 - l) sporządzanie protokołów, notatek lub zapisów z ustaleń oraz innych czynności uzgodnionych odrębnie przez Strony,
 - m) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Inwestora Zastępczego, Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - n) udział w odbiorach częściowych, technicznych oraz w odbiorze końcowym inwestycji oraz badaniach materiałów i konstrukcji,
 - o) opiniowanie lub uzgadnianie możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, konstrukcyjnych, technicznych lub technologicznych, nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych projektów lub warunków pozwolenia na budowę,
 - p) przygotowanie kompletnej dokumentacji dla robót związanych z realizacją Projektu, a nie objętych dokumentacją podstawową,
 - q) wprowadzanie bieżących korekt i zmian w dokumentacji wynikających z konieczności dostosowania do stanu faktycznego.
3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) Pełnienie nadzoru autorskiego ze starannością właściwą profesjonalście, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej, a także ze wszystkimi obowiązującymi normami i przepisami prawa.
 - 2) Informowanie Inwestora Zastępczego i Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji inwestycji, dotyczących zarówno terminów i zakresu rzeczowego, jak i programu oraz standardów funkcjonalno-użytkowych obiektu.
 - 3) Posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ważnej przez cały okres realizacji umowy do czasu odbioru końcowego na kwotę co najmniej 50.000,00 zł.
 - 4) Zachowanie poufności we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji oraz niniejszej umowy.
4. Wykonawca wykonując powierzone zadanie będzie się kierował interesem Zamawiającego

5. Osoby lub podmioty, które w imieniu Wykonawcy będą wykonywały poszczególne usługi, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów prawa (Prawo budowlane).
6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Kod	Opis
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do wartości nieprzekraczającej 25% zamówienia pierwotnego.
10. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 24.08.2017r. poz. 1579 z późn. zm.).
11. Zadanie przewidziane jest do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

Część 4. Termin wykonania zamówienia

Nadzór autorski nad realizacją inwestycji w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie pełnił przez okres realizacji robót budowlanych. Szacunkowy termin realizacji nadzoru to 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą. Przewidywany termin zakończenia umowy z Wykonawcą robót to: **marzec 2019 r.**

Część 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24, ust. 1, pkt. 12 - 23 ustawy Pzp.
 - b) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24, ust. 7 ustawy Pzp.
 - c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.galeriabielska.pl informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - d) Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - e) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej

przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- f) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. e).
- g) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa niżej wymieniony warunek w zakresie osób:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności: architektonicznej bez ograniczeń lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów oraz posiadającą 5-letnie doświadczenie,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności: konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów oraz posiadającą 5-letnie doświadczenie,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

Treść oświadczenia (wykaz) zawarto w Załączniku nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji. Zamawiający dopuszcza także równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

b) wykazu głównych wykonanych zamówień (usług):

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat pełnili co najmniej jeden nadzór autorski przy realizacji robót na podstawie projektów wykonawczych o wartości inwestycji nie mniejszej niż 4.000.000,00zł (netto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. (Załącznik nr 6 do SIWZ).

Uwaga: Wykonawca przy realizacji zamówienia publicznego może polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolności innych podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w ust. 1, pkt a) SIWZ spełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną), natomiast warunki określone w ust. 2, pkt a) i b) SIWZ Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.
- Wykonawca nie może polegać na kompetencjach lub uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej podlegającej reglamentacji (koncesja, zezwolenie, licencja).
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 2, pkt a) i b) SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w rzeczywistości:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne i zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy.
- W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia publicznego. Wykonawca, który będzie korzystał w trakcie realizacji zamówienia z Podwykonawców powinien poinformować o tym Zamawiającego poprzez zaznaczenie Podwykonawstwa i podanie nazw Podwykonawców w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy),
 - b) Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (brak wzoru). Wykonawca, który będzie korzystał w trakcie realizacji zamówienia z potencjału udostępnianego powinien poinformować o tym Zamawiającego poprzez zaznaczenie niniejszego w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy).

Część 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy do oferty winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące tych Podwykonawców, że nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
 - 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (brak wzoru).
 - 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 1, pkt 13 – 22 ustawy Pzp.

- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w części 5, ust. 2, pkt a).
 - 9) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części 6, ust. 2, pkt 2.
 - 10) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia **następujących oświadczeń i dokumentów** potwierdzających:
- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat usług wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście,
 - 2) brak podstaw wykluczenia, tj.:
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

- lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zgodnie z art. 24, ust. 11 ustawy Pzp **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (art. 86, ust. 5 ustawy) bez wezwania ze strony Zamawiającego **składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy z Wykonawców. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, pkt 2 niniejszego rozdziału:
 - 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, pkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 – dalej: rozporządzenie).
10. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1, pkt 1 niniejszego rozdziału – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 3 nin. rozdziału składa każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej) - na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2, pkt 2 nin. rozdziału.

Część 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zapytanie należy przesłać do Zamawiającego z wyraźnym zaznaczeniem „Zapytanie do przetargu nieograniczonego pn.: Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie projektów dla zadania „Rewitalizacja willi Teodora Sixta przy ul. A. Mickiewicza 24 w Bielsku-Białej”.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed datą wskazaną jako ostateczny termin składania oferty – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom poprzez umieszczenie na stronie internetowej w miejscu udostępnienia specyfikacji.
4. Zamawiający informuje, że jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy uprzednio udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Jednocześnie Zamawiający informuje, że ewentualne przedłużenie terminu składania ofert w prowadzonym postępowaniu przetargowym nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, co do treści SIWZ.
5. Zamawiający do opisu zapytania może użyć tekstu pytającego bez jego oznaczeń, które wskazywałyby na źródło pochodzenia pytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ.
7. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.

Korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres administracja@galeriabielska.pl, info@galeriabielska.pl, za pośrednictwem posłańca, osobiście lub za pomocą operatora pocztowego.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Osobą do kontaktów w sprawie przedmiotowego zamówienia jest:

Agnieszka Gadzińska, tel. **33 812 58 61, 33 812 41 19**

Michał Kościukiewicz - Reprezentujący Inwestora Zastępczego- Inżynier Rezydent-Koordynator
- tel. **607-962-750**.

Część 8. Termin związania oferta

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część 9. Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do przetargu Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do zabezpieczenia ofert wadium w wysokości: **1.200,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w banku:

PEKAO Bank Pekao SA

nr konta: 93 1240 4142 1111 0000 4825 7514

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: w sekretariacie (II piętro) Galerii Bielskiej BWA przy ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko-Biała, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

Termin wniesienia wadium upływa dnia 5.06.2018 r. o godzinie 10.30

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, **ale niewystarczającym** do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Drugim warunkiem koniecznym jest wpływ środków na rachunek Zamawiającego i uznanie środków na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.

Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 24.08.2017r. poz. 1579.)

W celu **potwierdzenia zabezpieczenia złożonej oferty wadium** Zamawiający wymaga załączenia kserokopii wniesionego wadium do oferty przetargowej. Wartość i formy, w jakich Wykonawca może zabezpieczyć ofertę wadium, podano powyżej.

Część 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami części 6, ust. 1, pkt 5 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w Sekretariacie (II piętro) Galerii Bielskiej BWA przy ul. 3 Maja 11 w Bielsku-Białej przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, dla których SIWZ lub obowiązujące przepisy prawa zastrzegają inną formę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
15. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty na przetarg nieograniczony pn.: Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie projektów dla zadania „Rewitalizacja willi Teodora Sixta przy ul. A. Mickiewicza 24 w Bielsku-Białej”, oraz z danymi Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
17. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 419.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86, ust. 4 ustawy Pzp.
20. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „Oferta na przetarg nieograniczony pn. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie projektów dla zadania „Rewitalizacja willi Teodora Sixta przy ul. A. Mickiewicza 24 w Bielsku-Białej” oraz z danymi Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Galeria Bielska BWA ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko-Biała**) z dopiskiem „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.
21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84, ust. 2 ustawy Pzp.
22. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

Część 11. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu, z napisem: Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie projektów dla zadania „Rewitalizacja willi Teodora Sixta przy ul. A. Mickiewicza 24 w Bielsku-Białej”, oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (II piętro) Galerii Bielskiej BWA przy ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko-Biała.

Termin składania ofert upływa dnia: 5.06.2018 r. o godzinie 10³⁰.

1. W przypadku przesłania oferty pocztą, decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Galerii Bielskiej BWA potwierdzona pieczęcią kancelaryjną Zamawiającego.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w nienaruszonym opakowaniu zgodnie z wytycznymi określonymi w części 10, ust. 16.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

Część 12. Termin i miejsce otwarcia ofert

Termin otwarcia ofert: 5.06.2018 godz. 10⁴⁵ w Galerii Bielskiej BWA przy ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko-Biała w Sali Aquarium na I piętrze.

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta i odnotuje w protokole: nazwę Wykonawcy, adres Wykonawcy, informację dotyczącą ceny, informację czy Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia za pomocą osób zgodnie z dodatkowo punktowany kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”, termin wykonania zamówienia, okres rękojmi za wady i warunki płatności zawarte w poszczególnej ofercie.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86, ust. 5 ustawy PZP w zakresie dotyczącym aktualnie prowadzonego postępowania i tożsame z informacjami podanymi na otwarciu ofert.

Część 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto, która jest ceną ryczałtową w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny.
3. Cena, o której mowa powyżej musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, musi obejmować również wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, w tym także związane z przedłużeniem terminu wykonania inwestycji i z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Cena oferty brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie oraz oddzielnie należy podać stawkę podatku VAT w % – dla całości zamówienia lub opcjonalnie kwotę należnego podatku VAT dla całości zamówienia. Stawkę podatku VAT należy przyjąć odpowiednio do zapisów ustawy o podatku VAT. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT spowoduje odpowiednią zmianę kwoty wynagrodzenia brutto.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca podaje wartość bez kwoty podatku obciążającego Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i Podwykonawcami będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Część 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmą następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę procentową:

- | | |
|---|-----|
| 1) Cena ofertowa | 60% |
| 2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia | 40% |

1.1) Kryterium 1: Cena ofertowa

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena ofertowa”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{\dots} \times 100 \times \text{znaczenie } 60\%$$

C_BC_N – najniższa cena oferowana bruttoC_B – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena (C) to 60 pkt.

1.2) Kryterium 2: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia „D”

Wartość punktowa w kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia „D” zostanie ustalona w oparciu o wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym doświadczenie personelu, wg następującej zasady:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Ilość punktów jakie otrzyma oferta Wykonawcy za kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia „D”	40	<p><u>Doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej:</u></p> <p>1) doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzoru autorskiego w specjalności architektonicznej w okresie ostatnich 5-ciu lat przy budowie i/lub przebudowie jednego obiektu kubaturowego o wartości robót ponad 4 000 000,00 zł netto – 0 pkt,</p> <p>2) doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzoru autorskiego w specjalności architektonicznej w okresie ostatnich 5-ciu lat przy budowie i/lub przebudowie dwóch obiektów kubaturowych o wartości robót ponad 4 000 000,00 zł netto – 20 pkt,</p> <p>3) doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzoru autorskiego w specjalności architektonicznej w okresie ostatnich 5-ciu lat przy budowie i/lub przebudowie trzech obiektów kubaturowych o wartości robót ponad 4 000 000,00 zł netto – 40 pkt,</p>

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) to 40 pkt.

- Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
łączna liczba punktów przyznana ofercie obliczana będzie wg wzoru: LP= C + D
- Zamawiający zgodnie z art. 24aa, ust. 1 Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Część 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą, umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, kopie stosownych i aktualnych uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie wraz z zaświadczeniami lub decyzjami o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego - w przypadku podmiotów krajowych; dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne.

Część 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w ust. 2 od „b” do „e” musi być wystawione na Zamawiającego.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (Poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (Poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona

- w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
7. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 8. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – PEKAO Bank Pekao SA nr konta: 93 1240 4142 1111 0000 4825 7514. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych we „Wzorze Umowy”, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
 13. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
 14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.
 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej należy złożyć (przed podpisaniem umowy) w sekretariacie II piętro) Galerii Bielskiej BWA przy ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko-Biała

Uwaga: niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy we wskazanym terminie oznacza, że wniesione przez Wykonawcę wadium przepada. Ponadto, zgodnie z art. 94, ust. 3, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Część 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający oczekuje zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających z załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzoru umowy zawierającego istotne dla stron postanowienia. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji umowy Zamawiający prowadzi będzie z Wykonawcą wybranym w toku niniejszego postępowania przetargowego w PLN (złotyach polskich).

Zamawiający wymaga realizacji umowy przez Wykonawcę składającego ofertę, bądź przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie lub też przez Wykonawcę składającego ofertę przetargową wraz z Podwykonawcami. Wykonawca, któremu zostanie powierzone do realizacji zamówienie publiczne zobowiązany jest ustalić zasady wykonywania zamówienia ze swoimi Podwykonawcami oraz zobowiązany jest do regulowania zobowiązań oraz prowadzenia bieżących rozliczeń finansowych z tymi Podwykonawcami bez udziału Zamawiającego.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający może odstąpić na wniosek Wykonawcy od wymagania, aby zamówienie realizowane było przez podmioty wskazane w ofercie przetargowej, jako podmioty udostępniające zasoby. W sytuacji tej Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu powody zmiany ww. podmiotu oraz wskazać nowy podmiot, a także przekazać pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz przedłożyć dokument potwierdzający spełnienie warunków udziału w zakresie dotyczącym tych zasobów przez ww. podmiot.

Wniosek dotyczący zmiany takiego podmiotu musi zostać złożony w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie II piętro Galerii Bielskiej BWA przy ul. 3 Maja 11, 43-300 Bielsko-Biała wraz z uzasadnieniem i pisemnym zobowiązaniem podmiotu przejmującego obowiązki i zadania dotychczasowego podmiotu. Zamawiający w terminie do 5 dni rozpatrzy wniesiony przez Wykonawcę wniosek lub zwróci się o dodatkowe wyjaśnienia lub przedłożenie niezbędnych dokumentów w oparciu o warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu innych podmiotów, które zawarto w niniejszej SIWZ.

Część 18. Dopuszczalne zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić, gdy wystąpi zmiana będąca następstwem działania organów administracji, w tym:
 - a) brak wydania decyzji lub innego dokumentu w terminie ustawowym lub 60 dni od daty wystąpienia Wykonawcy o wydanie stosownego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu robót, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne,
 - b) odmowa wydania przez właściwy organ administracji lub instytucję wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień.
- 2) Inna istotna zmiana jest dopuszczalna, w przypadku:
 - a) gdy wystąpiła siła wyższa,
 - b) gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki VAT. W takim przypadku wynagrodzenie netto przysługujące Wykonawcy pozostanie bez zmian, a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów,
 - c) gdy zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec,
 - d) zaistnienia zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego, które spowodują wydłużenie okresu realizacji inwestycji.
- 3) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 4) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie (aneks do umowy), pod rygorem nieważności.

Część 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Część 20. Informacje o Podwykonawcach

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Część 21. Załączniki

- | | | |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 | - | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| Załącznik nr 5 | - | Wzór - umowa |
| Załącznik nr 6 | - | Wykaz usług |
| Załącznik nr 7 | - | Dokumentacja projektowa i STWiORB |

Bielsko-Biała, dnia 25.05.2018 r.

ZATWIERDZAM:


Agata Smalcerz

Dyrektor Galerii Bielskiej BWA